ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1451

10 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69131/ΕΥΘΥ624 (1)

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης του άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 43491/ΔΙΟΕ789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β΄/29.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα το άρθρο 10 και επιμέρους τα άρθρα 4, 5, 8 και 58 παρ. 1 αυτού (ΦΕΚ Α΄ 265).

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄/267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/14/11/2000) και ειδικότερα το άρθρο 10 και τα άρθρα 8, 9, 19, 20.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

6. Τον Κανονισμό 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

7. Το Π.δ. 116/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 185/Α΄/03.09.2014).

8. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» και ειδικότερα το άρθρο 2 αυτού.

9. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄/21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

10. Την υπ' αριθμ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β΄/29.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 156490/ΔΙΟΕ 99/28.3.2002 (ΦΕΚ 411/Β΄/5.4.2002), 5907/ΔΙΟΕ 41 (ΦΕΚ 190/Β΄/3.2.2004) και 36474/ΔΙΟΕ 1062/14.9.2006 (ΦΕΚ 1364/Β΄/14.9.2006) κοινές υπουργικές αποφάσεις για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρε-

σίας Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και το Ταμείο Συνοχής καθώς και την απόφαση 9321/27.02.2008/ΦΕΚ 438/Β΄/14.03.2008.

11. Τη Διευκόλυνση «Συνδέοντας την Ευρώπη» (Connecting Europe facility), εφεξής ΔΣΕ/CEF: Χρηματοδοτικός Μηχανισμός για τη χρηματοδότηση δράσεων Διευρωπαϊκού Δικτύου στους τομείς των Μεταφορών, της Ενέργειας και των Τηλεπικοινωνιών, που συστάθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1316/2013.

12. Τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ).

13. Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους που ιδρύθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 223/2014, τον οποίο συμπλήρωσε ο Συμπληρωματικός Κανονισμός 532/2014, εφεξής καλούμενο ΤΕΒΑ, που υποστηρίζει Εθνικά συστήματα μέσω των οποίων διανέμονται στους απόρους τρόφιμα ή /και βασική υλική συνδρομή, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος που προβλέπεται στο άρθρο 7 παράγραφος 2 του προαναφερόμενου Κανονισμού.

14. Την από 25.05.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθ. 43491/ΔΙΟΕ 789/ 21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β΄/29.12.2000), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, μετονομάζεται ως Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (εφεξής Αρχή Πιστοποίησης) και αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Αρχή Πιστοποίησης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού που υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ, έχει σαν σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 , σύμφωνα και με το άρθρο 126 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στα άρθρα 13 και 29 του Ν. 3614/2007 και του άρθρου 10 του Ν. 2860/2000. Για την Αρχή Πιστοποίησης εφαρμόζονται αναλόγως και οι ρυθμίσεις των άρθρων 42, 44 και 45 του Ν. 4314/2014, καθώς και ο Κανονισμός (ΕΕ) 1299/2013, η Διευκόλυνση «Συνδέοντας την Ευρώπη», ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους.

Άρθρο 2
Διάρθρωση της Αρχής Πιστοποίησης

Η Αρχή Πιστοποίησης διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α: Χρηματοδοτικές ροές

Μονάδα Β: Έλεγχος

Μονάδα Γ: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη

Μονάδα Δ: Πρωτογενής έλεγχος και πιστοποίηση δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες της Αρχής Πιστοποίησης

Οι αρμοδιότητες της Αρχής Πιστοποίησης, όπως περιγράφονται στο άρθρο 10 του Ν. 4314/2014, κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α: Χρηματοδοτικές ροές

Ι. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 2860/2000 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999

(α) Καταρτίζει και υποβάλλει στην Επιτροπή τις αιτήσεις πληρωμών και σε συνεργασία με τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων τις πιστοποιήσεις και βεβαιώσεις που απαιτούνται για την είσπραξη της συμμετοχής των Διαρθρωτικών Ταμείων (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής και παρακολουθεί την πορεία τους,

(β) μεριμνά για την έκδοση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις διαχειριστικές αρχές και τους τελικούς δικαιούχους,

(γ) παρακολουθεί την πρόοδο και τις προβλέψεις των πληρωμών των πράξεων και επεξεργάζεται προβλέψεις εκταμιεύσεων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

(δ) συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού τη λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) όσον αφορά την επεξεργασία των στοιχείων που χρησιμοποιούνται για τις Δηλώσεις - Βεβαιώσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

(ε) παρακολουθεί τις εισπράξεις από τα Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής, προσδιορίζει τους δικαιούχους και ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την απόδοση των αντίστοιχων ποσών από τους λογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος,

(στ) μεριμνά για την απόδοση στους τελικούς δικαιούχους των ποσών που δικαιούνται και εξασφαλίζει ότι πραγματοποιείται στο ακέραιο, το συντομότερο δυνατό και εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση του συστήματος χρηματοδοτικών ροών. Στο πλαίσιο αυτό παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) όσον αφορά την απόδοση μέσω αυτού των πιστώσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής και εισηγείται μέτρα για την αποτελεσματική λειτουργία του,

(ζ) παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων όσον αφορά την τήρηση λογαριασμών κατά χρηματοδοτούμενη πράξη και των λογιστικών απεικονίσεων των αντίστοιχων δαπανών και εισηγείται μέτρα για την εξασφάλιση της διαφάνειάς τους,

(η) διενεργεί ελέγχους διασταύρωσης των στοιχείων πληρωμών που καταχωρούνται στο ΟΠΣ με τα στοιχεία πληρωμών του ΠΔΕ ή/και των τελικών δικαιούχων και συνεργάζεται με τις διαχειριστικές αρχές για την επιβεβαίωσή τους.

ΙΙ. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 3614/2007 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006

(α) Καταρτίζει και υποβάλλει στην Επιτροπή τις αιτήσεις πληρωμών και τις δηλώσεις δαπανών που προβλέπονται στο άρθρο 78 του Κανονισμού για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ και είναι αποδέκτης των εγκρίσεων πληρωμών των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής που αφορούν σε αυτές,

(β) πιστοποιεί ότι:

i) η δήλωση δαπανών είναι ακριβής, ότι είναι προϊόν αξιόπιστων λογιστικών συστημάτων και ότι στηρίζεται σε επαληθεύσιμα δικαιολογητικά,

ii) οι δηλωθείσες δαπάνες συμμορφώνονται προς τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες και ότι διενεργήθηκαν για πράξεις που επελέγησαν για χρηματοδότηση σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο πρόγραμμα και πληρούν τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.

Για την διασφάλιση των ανωτέρω προβαίνει στις επεξεργασίες και διασταυρώσεις των στοιχείων που κρίνει απαραίτητα πριν την διενέργεια των αιτήσεων και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί μετά την επεξεργασία τους από την μονάδα Β,

(γ) εισηγείται την προσωρινή εξαίρεση πληρωμών από τις δηλώσεις δαπανών που παρουσιάζουν προβλήματα σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες,

(δ) τηρεί, σε ηλεκτρονική μορφή, λογιστικά μητρώα για τις δαπάνες που υποβάλλονται στην Επιτροπή,

(ε) τηρεί μητρώο των ποσών που μπορούν να ανακτηθούν και των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνεισφοράς για μια πράξη που αποστέλλει στην Επιτροπή τη δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 20 παρ. 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006. Τα ανακτηθέντα ποσά επιστρέφονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν από το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, με αφαίρεσή τους από την επόμενη κατάσταση δαπανών,

(στ) ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη διάθεση των πιστώσεων που εισπράχθηκαν ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα και Ταμείο,

(ζ) παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους και μεριμνά ώστε αυτή να πραγματοποιείται στο ακέραιο το συντομότερο δυνατόν,

(η) επεξεργάζεται και υποβάλλει στην Επιτροπή, μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους, τις προβλέψεις και εκτιμήσεις κατά το άρθρο 76 παρ. 3 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και ενημερώνει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους,

(θ) συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ, ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

(ι) διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των ακολουθούμενων διαδικασιών, έλεγχο των παραδοτέων και του φυσικού αντικειμένου και υποβάλλει τις αιτήσεις πληρωμής της κοινοτικής συνδρομής των έργων που εντάσσονται στα διευρωπαϊκά δίκτυα.

ΙΙΙ. Αρμοδιότητες βάσει του άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 και του άρθρου 126 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013

(α) Καταρτίζει και υποβάλει τις πιστοποιήσεις, τις αιτήσεις πληρωμής στις αρμόδιες Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες των Κανονισμών που ισχύουν κατά περίπτωση,

(β) καταρτίζει και υποβάλλει τους λογαριασμούς για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό,

(γ) δύναται να εξαιρεί προσωρινά τις πληρωμές από τις δηλώσεις δαπανών που παρουσιάζουν προβλήματα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες,

(δ) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της εισηγείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας την έκδοση οδηγιών, κατευθύνσεων και εγκυκλίων προς τις διαχειριστικές αρχές και τους τελικούς δικαιούχους,

(ε) τηρεί, σε ηλεκτρονική μορφή, λογιστικά μητρώα για τις δαπάνες που υποβάλλονται στην Επιτροπή, καθώς και των ποσών που μπορούν να ανακτηθούν και των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνεισφοράς για μία πράξη και αποστέλλει τις σχετικές εκθέσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό,

(στ) καταρτίζει και υποβάλλει τις προβλέψεις για τις επόμενες λογιστικές χρήσεις,

(ζ) ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, για τη διάθεση των πιστώσεων που εισπράχθηκαν ανά πηγή,

(η) παρακολουθεί την διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους και μεριμνά ώστε αυτή να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό,

(θ) συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ ως προς τις πληροφορίες που χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, καθώς και την επεξεργασία τους.

IV. Αρμοδιότητες βάσει των άρθρων 42, 44 και 45 του Ν. 4314/2014

Ασκεί τα καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης, της Διευκόλυνσης «Συνδέοντας την Ευρώπη», (ΔΣΕ/CEF), του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ), καθώς και κάθε άλλης πηγής χρηματοδότησης στην οποία θα οριστεί ως αρχή πιστοποίησης, με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τις διατάξεις που τη διέπουν.

Μονάδα Β: Έλεγχος

Ι. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 2860/2000 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999

(α) Διενεργεί ελέγχους στους τελικούς δικαιούχους και επιτόπιους ελέγχους στις πράξεις που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής, μετά από σχετικό αίτημα Ευρωπαϊκών και Εθνικών οργάνων,

(β) παρέχει τα αναγκαία μέσα και παρακολουθεί τους ελέγχους που διενεργούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μεριμνά για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων από τους αρμόδιους φορείς με βάση τα συμπεράσματά τους,

(γ) αξιολογεί τα συμπεράσματα των ελέγχων που διενεργούνται από τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ΕΔΕΛ, τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και τα λοιπά ελεγκτικά όργανα (π.χ. ΣΔΟΕ), εκτιμά τις ενδεχόμενες δημοσιονομικές επιπτώσεις και εισηγείται όπου απαιτείται την λήψη μέτρων για την άρση των επιπτώσεων και επιστροφή των ποσών στον Κοινοτικό και Εθνικό προϋπολογισμό,

(δ) παρακολουθεί την εκτέλεση των διορθώσεων, καταγράφει και εισηγείται μέτρα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιβολής τους.

ΙΙ. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 3614/2007 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006

(α) Προτείνει τη μεθοδολογία και την συγκρότηση των ομάδων επιθεωρήσεων σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό,

(β) διενεργεί επιθεωρήσεις στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και τις πράξεις τους και συντάσσει εκθέσεις για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων ενεργειών,

(γ) διασφαλίζει ότι έχει λάβει επαρκείς πληροφορίες από τη διαχειριστική αρχή σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν όσον αφορά τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις δαπανών και για το σκοπό αυτό προσαρμόζει κατάλληλα τον προγραμματισμό των επιθεωρήσεων,

(δ) παρακολουθεί τα αποτελέσματα όλων των ελέγχων που διενεργήθηκαν υπό την ευθύνη της αρχής ελέγχου κατά επιχειρησιακό πρόγραμμα και εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπισή τους, συμπεριλαμβανομένης και της εξαίρεσης από τη δήλωση δαπανών. Παρακολουθεί τις εκθέσεις επιθεώρησης των αρμοδίων αρχών και εισηγείται τα κατάλληλα μέτρα,

(ε) συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς για την διατύπωση των θέσεων των Ελληνικών Αρχών στις απαντήσεις προς το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από ελέγχους του. Έχει επίσης την ευθύνη της σύνταξης και αποστολής της σχετικής επιστολής προς το Ελεγκτικό Συνέδριο,

(στ) οργανώνει και διενεργεί τον εσωτερικό έλεγχο του συστήματος διαχείρισης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΔΕ της περιόδου 2007-2013, με βάση τα διεθνή ελεγκτικά πρότυπα και εισηγείται την λήψη των κατάλληλων μέτρων για την βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς του ενημερώνοντας σχετικά την εθνική αρχή συντονισμού,

(ζ) μεριμνά ώστε να διασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου και δύναται να οργανώνει ελέγχους των πράξεων, με σκοπό να εξεταστεί η καλή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζονται για τις επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα πλαίσια του Ταμείου Αλληλεγγύης,

(η) διενεργεί ελέγχους δειγματοληπτικά και κοινοποιεί τα αποτελέσματά τους στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και το Εθνικό Σημείο Αναφοράς για τα έργα του ΕΟΧ σύμφωνα με τις αποφάσεις και συμφωνίες που ισχύουν,

(θ) συνεργάζεται με την εθνική αρχή συντονισμού για τη διατύπωση προτάσεων και εκτίμηση των επιπτώσεων για την προσαρμογή του ΣΔΕ συνεπεία συστάσεων αρμόδιων οργάνων.

ΙΙΙ. Αρμοδιότητες βάσει του άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 και του άρθρου 126 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013

(α) Διενεργεί επιθεωρήσεις στους φορείς που ασκούν διαχείριση και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους και συντάσσει εκθέσεις για την λήψη τυχόν απαιτούμενων ενεργειών,

(β) διασφαλίζει ότι έχει λάβει επαρκείς πληροφορίες από τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν όσο αφορά τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις δαπανών,

(γ) παρακολουθεί και αξιολογεί τα συμπεράσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ΕΔΕΛ, τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και τα λοιπά ελεγκτικά όργανα και εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπισή τους, συμπεριλαμβανομένης και της εξαίρεσης από τη δήλωση δαπανών,

(δ) συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς για την διατύπωση των θέσεων των Ελληνικών Αρχών στις απαντήσεις προς το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από ελέγχους του. Έχει επίσης την ευθύνη της σύνταξης και αποστολής της σχετικής επιστολής προς το Ελεγκτικό Συνέδριο,

(ε) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της εισηγείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας την έκδοση οδηγιών, κατευθύνσεων και εγκυκλίων προς τις διαχειριστικές αρχές και τους τελικούς δικαιούχους,

(στ) εισηγείται στην Μονάδα Α προληπτικά και διορθωτικά μέτρα στο πλαίσιο της κατάρτισης και υποβολής των πιστοποιήσεων και αιτήσεων πληρωμών, με βάση την αξιολόγηση του συνόλου των ελέγχων,

(ζ) αποτελεί το σημείο επαφής της Υπηρεσίας με το εσωτερικό δίκτυο συνεργασίας για την πρόληψη και την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις, υπό το συντονισμό της ΕΥΘΥ σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 4314/2014.

IV. Αρμοδιότητες Ποιοτικού Ελέγχου

Εισηγείται τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ) της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, παρακολουθεί το έργο του, σύμφωνα με τα οριζόμενα, επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των ελέγχων και προτείνει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, όπου απαιτείται, με βάση τα αποτελέσματά τους και την ισχύουσα νομοθεσία.

Μονάδα Γ: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη

(α) Καταρτίζει και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της ΕΑΣ, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος,

(β) μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας/υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών,

(γ) υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥ στη χρήση του ΟΠΣ και της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ και μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού,

(δ) οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας,

(ε) χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥ,

(στ) οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε συνεργασία με την ΚΥ της ΜΟΔ,

(ζ) έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων με την Επιτροπή, συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥ,

(η) τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλο-

γραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της,

(θ) υποστηρίζει την ΕΥ σε θέματα νομικής φύσης επί εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, προκηρύξεων καθώς και θεμάτων που χρήζουν νομικής τεκμηρίωσης και ανακύπτουν στα πλαίσια καθηκόντων της Υπηρεσίας,

(ι) επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄74).

Μονάδα Δ: Πρωτογενής έλεγχος και πιστοποίηση δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

Ι. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 3614/2007

(α) Εισηγείται την έκδοση κατευθύνσεων και οδηγιών προς τους φορείς που εκτελούν έργα στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για θέματα που αφορούν κυρίως τα στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο και την επιλεξιμότητα των δαπανών τους,

(β) διενεργεί τον πρωτογενή έλεγχο των παραστατικών των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των κοινοτικών πρωτοβουλιών σύμφωνα με τα συστήματα διαχείρισης που ισχύουν στο πλαίσιο των διακρατικών συμφωνιών και έχουν περιγραφεί στην ανακοίνωση του άρθρου 5 του Καν. (ΕΚ) 438/2001,

(γ) εφόσον κρίνεται σκόπιμο μπορεί να εισηγηθεί την επιτόπου επίσκεψη για τη διατύπωση ύπαρξης των αντίστοιχων παραδοτέων του έργου, κυρίως στις περιπτώσεις που προβλέπεται η κατασκευή έργων ή προμήθεια εξοπλισμού,

(δ) επεξεργάζεται όλους τους φακέλους και τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους φορείς και εισηγείται την έκδοση πιστοποιητικών δαπανών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες,

(ε) συμμετέχει σε συναντήσεις των φορέων των αντίστοιχων προγραμμάτων καθώς και των Διαχειριστικών Αρχών, Αρχών Πιστοποίησης και Τεχνικών Γραμματειών για θέματα αρμοδιότητάς της,

(στ) διενεργεί τις εξακριβώσεις του κανονισμού 1082/2006 για τα επιχειρησιακά προγράμματα που ορίζεται με βάση τα ισχύοντα ΣΔΕ.

ΙΙ. Αρμοδιότητες βάσει του Ν. 4314/2014 και του Κανονισμού 1299/2013

Διενεργεί τις εξακριβώσεις δαπανών των φορέων που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα και συμμετέχουν σε Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας τη διαχείριση των οποίων ασκούν άλλα Κράτη - Μέλη, με το προσωπικό της ή/και αναθέτοντας σε ελεγκτική εταιρεία.

Άρθρο 4
Στελέχωση της Αρχής Πιστοποίησης

1. Το προσωπικό της Αρχής Πιστοποίησης ανέρχεται σε 52 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε), 40 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε), 6 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε), 6 άτομα.

2. Για την στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου της Αρχής Πιστοποίησης και Προϊσταμένων των μονάδων αυτής

1. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως εκάστοτε ισχύει, στην Αρχή Πιστοποίησης συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και τέσσερεις θέσεις Προϊσταμένων των μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Προϊστάμενο μονάδας.

Άρθρο 6
Τελικές διατάξεις

1. Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της αντικαθιστά την υπ' αριθ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β΄/29.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 69136/ΕΥΘΥ627 (2)

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 35257/17.10.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄/1352), όπως ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 14, 15 και 58 παρ. 1 αυτού (ΦΕΚ Α΄ 265).

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄/267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό

Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α΄/185) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

6. Το Π.δ 24/2015 (ΦΕΚ Α΄/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

7. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄/21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την υπ' αριθ. 35257/17.10.2001 κοινή απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» (ΦΕΚ Β΄/1352), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 61028/18.9.2003 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ Β΄/1364), την υπ' αριθ. 47533/ΔΙΟΕ 1250/02.12.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση Απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Β΄/1819), και την υπ' αριθμ. 13992/ΕΥΣΣΑΑΠ 1109/30.03.2006 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων» (η οποία έχει μετονομασθεί με προηγούμενη απόφαση σε «Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων»), σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Β΄/436) και την υπ' αρ. 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ166/29/1.2008 (ΦΕΚ Β΄/333) κοινή υπουργική απόφαση.

9. Την από 05.06.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων η οποία συστήθηκε το πρώτον με την υπ' αριθ. 35257/17.10.2001, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, υπάγεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 4314/2014 ως υπηρεσιακή μονάδα στη Εθνική Αρχή Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ και αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές της μονάδες ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού ορίζεται ως αρμόδια Ειδική Υπηρεσία για τις ανάγκες διαμόρφωσης στρατηγικής για την περιφερειακή και αστική ανάπτυξη, παρακολούθησης και αξιολόγησης των συναφών πολιτικών, σχεδιασμού και αξιολόγησης των σχετικών Προγραμμάτων, καθώς και για τις ανάγκες πληροφόρησης και επικοινωνίας και Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του ΕΣΠΑ 2014-2020 και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τους.

Άρθρο 2
Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης συγκροτείται από τέσσερις (4) Μονάδες:
Μονάδα Α: Στρατηγική και παρακολούθηση πολιτικών
Μονάδα Β: Σχεδιασμός και αξιολόγηση
Μονάδα Γ: Πληροφόρηση και επικοινωνία
Μονάδα Δ: Τεχνική βοήθεια- Υποστήριξη

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης εξειδικεύονται και ασκούνται από τις Μονάδες της ανάλογα με το αντικείμενό τους ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Στρατηγική και παρακολούθηση πολιτικών

Η Μονάδα Α έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που αφορούν σε Εθνικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς πολιτικές για την οικονομική, κοινωνική και χωρική συνοχή, διατυπώνει σχετικές προτάσεις στρατηγικής και πολιτικής και προετοιμάζει τις σχετικές συναντήσεις Γενικών Διευθυντών και Υπουργικών συναντήσεων.

2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της Ε.Ε., στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ότι αφορά τις πολιτικές για την περιφερειακή ανάπτυξη, τη χωρική συνοχή, τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, καθώς και συναφείς πολιτικές, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές και ομάδες εργασίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις.

3. Παρακολουθεί τις τομεακές και άλλες πολιτικές της Ε.Ε. που έχουν επίπτωση στην πολιτική συνοχής, συμμετέχει στα αντίστοιχα Δίκτυα εθνικά και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και κάνει σχετικές εισηγήσεις.

4. Παρακολουθεί και αναλύει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των στρατηγικών από την εφαρμογή των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων (ΕΠΜ).

5. Παρακολουθεί και εισηγείται για θέματα πολιτικών που αφορούν στη Στρατηγική «ΕΥΡΩΠΗ 2020» και ειδικότερα σε ότι αφορά τη συμβολή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής.

6. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, στα συνέδρια και στις σχετικές ομάδες εργασίας των διαπεριφερειακών προγραμμάτων URBACT και ESPON.

7. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που άπτονται του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επεξεργάζεται προτάσεις, διατυπώνει εισηγήσεις επί των δημοσιονομικών προοπτικών της χώρας και της Ένωσης σχετικά με τη Συνοχή, μελετά τις επιπτώσεις τους στην Ελλάδα και εφαρμόζει μεθόδους πρόγνωσης.

8. Παρακολουθεί την εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών και άλλων δεικτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, επεξεργάζεται και αναλύει τα στοιχεία αυτά και μελετά τις επιπτώσεις τους στην ανάπτυξη και τη συνοχή.

9. Συντονίζει, παρακολουθεί και συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων που πραγματοποιούνται σε επίπεδο Θεσμών της ΕΕ και ιδιαίτερα στην Ομάδα διαρθρωτικών Δράσεων του Συμβουλίου της ΕΕ, εκπροσωπεί τη χώρα (ως επικεφαλής φορέας) στη σχετική Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 150 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1303/2013 (COESIF) και επεξεργάζεται-συντονίζει τη διατύπωση εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων.

10. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα (ως επικεφαλής φορέας) στις σχετικές εργασίες των Ομάδων Εμπειρογνωμόνων α) για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EGESIF), β) για τη Χωρική συνοχή και τα Αστικά Θέματα (EGTCUM).

11. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που αφορούν στη στρατηγική του ΕΣΠΑ και των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς και των Προγραμμάτων «Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας».

12. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα σε θέματα ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού χώρου, διατυπώνοντας προτάσεις πολιτικής, προτείνοντας ενέργειες και διαδικασίες εφαρμογής, μέσω της συμμετοχής στα Διακυβερνητικά Δίκτυα για τη χωρική συνοχή (NTCCP) και την αστική ανάπτυξη (UDG).

13. Συντονίζει από κοινού με το Υπουργείο Εξωτερικών και παρακολουθεί την εφαρμογή της Στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Μακρο-περιφέρεια Αδριατικής-Ιονίου και συμμετέχει στις Ομάδες Υποστήριξης των τεσσάρων πυλώνων, καθώς και στις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης της μακροπεριφερειακής στρατηγικής. Υποστηρίζει το ίδιο Υπουργείο σε θέματα πολιτικής συνοχής και περιφερειακής-χωρικής ανάπτυξης και διακρατικών συνεργασιών.

14. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Οικονομικών και το Υπουργείο Εξωτερικών σε θέματα που αφορούν το Ευρωπαϊκό Ταμείο Στρατηγικών Επενδύσεων και παρακολουθεί τη συνέργεια και συμπληρωματικότητά του με το ΕΣΠΑ και τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

15. Συντονίζει και παρακολουθεί το Θεματικό Δίκτυο για την Ολοκληρωμένη Χωρική Προσέγγιση και τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη, καθώς και την εκπλήρωση των σχετικών κανονιστικών υποχρεώσεων και εκπονεί σχετικές οδηγίες για την εφαρμογή της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

16. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την υλοποίηση των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων και των προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων.

17. Συντονίζει και παρακολουθεί σε συνεργασία με τη Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Β) τα θέματα που άπτονται των Στρατηγικών Έρευνας και Καινοτομίας για την Έξυπνη Εξειδίκευση (Research και Innovation Strategies for Smart Specialization - RIS3). Ειδικότερα: συντονίζει το Θεματικό Δίκτυο RIS3, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαμόρφωση των στρατηγικών επιλογών, το σχεδιασμό και τη διακυβέρνηση της RIS3, υποστηρίζει τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού στο συντονισμό της Διυπουργικής Επιτροπής για την Εθνική RIS3, συντονίζει όλους τους αρμόδιους φορείς για τη συνάφεια μεταξύ της Εθνικής και των αντίστοιχων Περιφερειακών RIS3 και μεριμνά για τη σύνδεση των RIS3 με το ΕΣΠΑ 2014-2020.

18. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), θέματα που αφορούν στη στρατηγική και το σχεδιασμό των Επιστρεπτέων Ενισχύσεων και των Χρηματοδοτικών Εργαλείων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

19. Παρακολουθεί το Ενωσιακό και Εθνικό πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων, τις Εθνικές και Ενωσιακές πολιτικές στον τομέα αυτό, και συντονίζει τη διαπραγμάτευση/αναθεώρηση των Κανονισμών των ΕΔΕΤ που αφορούν αντίστοιχα θέματα και τη συνέργειά τους με το υφιστάμενο πλαίσιο κανονισμών του ΕΣΠΑ, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ).

20. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε θέματα χωρικής και αστικής ανάπτυξης.

21. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τη Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Β) την τήρηση των δεσμεύσεων για την εκπλήρωση των “εκ των προτέρων” Αιρεσιμοτήτων και των Μακρο-οικονομικών αιρεσιμοτήτων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και υποβάλλει προτάσεις για την έγκαιρη εκπλήρωση των αιρεσιμοτήτων.

22. Εφαρμόζει μεθοδολογίες παρακολούθησης της εφαρμογής των οριζόντιων εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στο πλαίσιο υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

23. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας.

24. Υποστηρίζει τη Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Β) σε θέματα σχεδιασμού και παρακολούθησης του ΕΣΠΑ, των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, κλπ και παρέχει στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη και στην προοπτική των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών.

25. Συντονίζει τη λειτουργία της δικτυακής πύλης ΔΙΑΥΛΟΣ για τους σκοπούς της διαβούλευσης, του σχεδιασμού και της εφαρμογής του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με τη Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας (Γ) και άλλες συναρμόδιες ΕΥ της ΕΑΣ.

ΙΙ. Μονάδα Β: Σχεδιασμός και αξιολόγηση

Η Μονάδα Β έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό του ΕΣΠΑ και διαπραγματεύεται την έγκρισή του με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Συντονίζει το σχεδιασμό των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ και διαπραγματεύεται

την έγκρισή τους με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της ΕΕ.

3. Προετοιμάζει το τυποποιημένο έγγραφο «Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ΕΠ» (ΕΕΕΠ), σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΕΑΣ, και παρέχει κατευθύνσεις για τη διαδικασία, τη μεθοδολογία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων.

4. Παρακολουθεί και συντονίζει την εξειδίκευση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

5. Παρακολουθεί και συντονίζει, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ, την ΕΥΣΕ και την ΕΥ ΟΠΣ, τη συγκέντρωση πόρων για ειδικές κατηγορίες παρεμβάσεων που προβλέπονται από τους Κανονισμούς της ΕΕ, όπως για τη θεματική συγκέντρωση των ΕΔΕΤ, την κατανομή πόρων ανά κατηγορία περιφέρειας και τις παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, της αστικής και χωρικής ανάπτυξης και της καταπολέμησης της φτώχειας.

6. Επεξεργάζεται και παρακολουθεί σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΕΣΠΑ 2007-2013 και των Προγραμμάτων του.

7. Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και τη συνεχή επικαιροποίηση του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και την εφαρμογή των ρυθμίσεών του, σύμφωνα με στις απαιτήσεις του Ν. 4314/2014 και της γενικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 7 (στατιστικά συστήματα) του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 και τη διασφάλιση του αποτελεσματικού συντονισμού των Ειδικών Υπηρεσιών σε θέματα δεικτών για όλα τα ΕΔΕΤ σε εθνικό επίπεδο.

8. Μεριμνά για τη συστηματική ποσοτικοποίηση των εκροών και των αποτελεσμάτων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 σε συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές, την παροχή κατευθύνσεων στις Ειδικές Υπηρεσίες σε θέματα δεικτών, τη διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων παρακολούθησης δεικτών και την ανάπτυξη-μεταφορά τεχνογνωσίας, αναφορικά με την προσέγγιση με βάση τα αποτελέσματα, μεταξύ των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των άλλων Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ.

9. Παρακολουθεί και αξιολογεί την επίτευξη των οροσήμων και των στόχων όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο επίδοσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-20 και μεριμνά για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης στους άξονες προτεραιότητας και τα προγράμματα όλων των ΕΔΕΤ που επιτυγχάνουν τους στόχους σύμφωνα με τα άρθρα 20, 21 και 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, σε συνεργασία με τις Δ.Α. και την Ε.Ε. και στη βάση των σχετικών οδηγιών που αφορούν όλα τα κράτη μέλη.

10. Παρακολουθεί την τήρηση των δεσμεύσεων για την προσθετικότητα και παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα απαραίτητα στοιχεία για την επαλήθευσή της.

11. Συντάσσει τις εκθέσεις προόδου του ΕΣΠΑ που προβλέπονται στο άρθρο 52 του Καν. (ΕΚ) 1303/2013, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της ΕΑΣ.

12. Συμμετέχει στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των ΕΔΕΤ.

13. Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις και συνεργάζεται με τις εθνικές και κοινοτικές αρχές σε θέματα αξιολόγησης.

14. Προετοιμάζει και διενεργεί όλες τις αξιολογήσεις του ΕΣΠΑ, καθώς και τις στρατηγικής φύσεως αξιολογήσεις αυτού.

15. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπόνηση της εκ των υστέρων αξιολόγησης.

16. Συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ.

17. Συντονίζει σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της ΕΑΣ τη διαδικασία αξιολόγησης των στρατηγικών ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης, των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης.

18. Συντονίζει το Δίκτυο Αξιολόγησης και μεριμνά για την ποιότητα των αξιολογήσεων, για την αξιοποίηση των δεδομένων και πορισμάτων της αξιολόγησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων του.

19. Παρέχει οδηγίες, συντονίζει την κατάρτιση των σχεδίων αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρακολουθεί την πρόοδο στην εφαρμογή τους. Παρέχει οδηγίες για τη διενέργεια των αξιολογήσεων (αποτίμηση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας, του αντίκτυπου των Προγραμμάτων και της στρατηγικής περιβαλλοντικής επίπτωσης), επεξεργάζεται τα πορίσματα των αξιολογήσεων και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με την αναθεώρηση τους. Για το σκοπό αυτό, συνεργάζεται με την ΕΥΣΕΚΤ για τα ΕΠ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

20. Υποστηρίζει, τη Μονάδα Α στο πλαίσιο της λειτουργίας του Θεματικού Δικτύου Χωρικής Πολιτικής και στην εξειδίκευση θεμάτων ολοκληρωμένης χωρικής προσέγγισης.

21. Συντονίζει και παρακολουθεί σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών (Α) την τήρηση των δεσμεύσεων για την εκπλήρωση των "εκ των προτέρων" Αιρεσιμοτήτων και των Μακροοικονομικών αιρεσιμοτήτων.

22. Υποστηρίζει, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της ΕΑΣ, την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ 2014-2020 και των Υποεπιτροπών και εισηγείται σχετικά.

23. Παρέχει κατευθύνσεις προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Κανονισμού 1303/2013 και το υπόδειγμα του εκτελεστικού κανονισμού 207/2015, εκδίδοντας οδηγίες για την κατάρτισή τους και υποστηρίζοντας τις Δ.Α σε θέματα που αφορούν την δομή και το περιεχόμενό τους.

24. Είναι αρμόδια για την υποβολή πρότασης αναθεώρησης του ΕΣΠΑ στην ΕΕ.

25. Παρακολουθεί και συντονίζει σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της ΕΑΣ την αναθεώρηση όλων των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ και είναι αρμόδια για την υποβολή πρότασης αναθεώρησής τους στην Ε.Ε.

26. Παρέχει κατευθύνσεις σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΕΑΣ για το κλείσιμο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ σε θέματα που αφορούν τους δείκτες των Προγραμμάτων.

27. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α, για τις διαδικασίες συντονισμού εκπόνησης και παρακολούθησης θεμάτων που άπτονται της εθνικής και των περιφερειακών στρατηγικών έξυπνης εξειδίκευσης και ειδικότερα μεριμνά

για α) τον προσδιορισμό ενός συνεκτικού μείγματος πολιτικής, οδικών χαρτών και σχεδίου δράσης και β) την ολοκλήρωση των μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης. Επίσης, παρακολουθεί (σε επιτελικό επίπεδο) την υλοποίηση της εθνικής και των περιφερειακών στρατηγικών έξυπνης εξειδίκευσης και μεριμνά για την επίτευξη συμπληρωματικότητας και συνεργειών μεταξύ αυτών καθώς και τη σύνδεση των στρατηγικών έξυπνης εξειδίκευσης με τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020. Συμμετέχει, στη λειτουργία του Θεματικού Δικτύου Έξυπνης Εξειδίκευσης.

28. Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα αναγκαία στοιχεία σχετικά με τη συμβολή των προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων, προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ετήσια έκθεση υλοποίησής του.

29. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

30. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α σε θέματα Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών.

ΙΙΙ. Μονάδα Γ: Πληροφόρηση και επικοινωνία

1. Διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ και τα επιχειρησιακά προγράμματά και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Διαχειριστικές Αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η τήρηση των κανονιστικών υποχρεώσεων, η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

2. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις και συντονίζει την εκπόνηση, την παρακολούθηση και την υλοποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας και του σχεδίου δράσης επικοινωνίας των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

3. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και διατήρησης της ενιαίας διαδικτυακής πύλης που παρέχει αναλυτική πληροφόρηση και πρόσβαση σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και περιλαμβάνει την υποχρεωτική ηλεκτρονική δημοσιοποίηση του καταλόγου των πράξεων. Μεριμνά για τη λειτουργία του ηλεκτρονικού Help Desk εξυπηρέτησης κοινού διαβιβάζοντας τα ερωτήματα αρμοδίως και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

4. Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους-μέλους και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

5. Αναλαμβάνει την υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας του ΕΣΠΑ πανελλαδικά, με στόχο την ευρεία διάδοση των ευκαιριών χρηματοδότησης και τη διασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ και των Ταμείων.

6. Συντονίζει το εθνικό δίκτυο των υπεύθυνων επικοινωνίας των ΕΠ.

7. Συντονίζει και υποστηρίζει την συνεργασία του εθνικού δικτύου των υπεύθυνων επικοινωνίας με το δίκτυο επικοινωνίας της Γενικής Δ/σης Περιφερειακής πολιτικής, ΕΕ και τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης που λειτουργούν στην Ελλάδα.

8. Υποστηρίζει το γραφείο ενημέρωσης κοινού και την τηλεφωνική γραμμή πληροφόρησης.

9. Υποστηρίζει σε συνεχή βάση επί θεμάτων επικοινωνίας, την ανάπτυξη/αναβάθμιση και λειτουργία του διαδικτυακού τόπου για την πορεία υλοποίησης των έργων του ΕΣΠΑ (www.anaptyxi.gov.gr).

10. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης στους αρμόδιους φορείς, σχετικά με τα θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

11. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας.

12. Υλοποιεί ενέργειες επικοινωνίας ευρωπαϊκών πολιτικών και πρωτοβουλιών που διαχειρίζεται η ΕΥΣΣΑ.

13. Υποστηρίζει την οργάνωση εκδηλώσεων που αναλαμβάνει η ΕΥΣΣΑ.

IV. Μονάδα Δ: Τεχνική βοήθεια- Υποστήριξη

1. Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την κατάρτιση, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την πληροφόρηση-επικοινωνία και τον έλεγχο του ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του ΕΠ Τεχνική Βοήθεια του ΕΣΠΑ 2014-2020, έχοντας όλες τις αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Μεριμνά για την έγκριση από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού των προγραμμάτων ενεργειών τεχνικής βοήθειας σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 19 του Ν. 3614/2007 σε ότι αφορά στα προγράμματα της περιόδου 2007-2013 και των προγραμμάτων ενεργειών αμιγώς εθνικής τεχνικής βοήθειας για την περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 48 του Ν. 4314/2014.

3. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΠ «Τεχνική Βοήθεια», σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ».

4. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

5. Καταρτίζει και υλοποιεί το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΣΣΑ και υποστηρίζει το έργο της υπηρεσίας στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους.

6. Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

7. Συντονίζει την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας των ΕΥ της ΕΑΣ, στο πλαίσιο του ΕΠ ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ (συγχρηματοδοτούμενο και αμιγώς εθνικό σκέλος).

8. Συντονίζει την κατάρτιση και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της ΕΑΣ, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών της ΕΥΣΣΑ για το επόμενο έτος.

9. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται στη ΜΟΔ ΑΕ στο πλαίσιο της παρ.6 του άρθρου 19 του Ν. 3614/2007 για την περίοδο 2007-2013, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής γι αυτές.

10. Μεριμνά σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής των ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας/ Υποστήριξης Εφαρμογής.

11. Οργανώνει και συντονίζει Θεματικό Δίκτυο Συντονισμού Τεχνικής Βοήθειας, εφόσον κριθεί αναγκαίο να δημιουργηθεί, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4314/2014.

12. Χειρίζεται θέματα προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, θέματα οργάνωσης, μηχανογραφική υποστήριξη) της Ειδικής Υπηρεσίας.

13. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥΔ.

14. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, και του προσωπικού των ΕΥ σε θέματα ΣΔΕ, σε συνεργασία με την ΚΥ της ΜΟΔ.

15. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

16. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄/74).

17. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας.

18. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας

Άρθρο 4
Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης ανέρχεται σε 46 άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 2 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 6 άτομα.

2. Για την στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Προϊσταμένων των μονάδων αυτής

1. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και τέσσερεις θέσεις Προϊσταμένων των μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο προϊστάμενο μονάδας.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα, από την έναρξη ισχύος της, αντικαθιστά την υπ' αριθ. 35257/17.10.2001 (ΦΕΚ Β΄/1352) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 69132/ΕΥΘΥ625 (3)

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του άρθρου 15 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 36844/ΟΠΣ 887/6.8.2008 (ΦΕΚ Β΄/1672/18.8.2008) κοινής υπουργικής απόφασης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005).

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α΄/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 116/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 185/Α΄/03.09.2014).

5. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», και ειδικότερα το άρθρο 2 αυτού.

6. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄/21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ Β΄/340/28-3-2001), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμό 49221/ΕΥΣ 4513 (ΦΕΚ Β΄/103/23-1-2004), 32178/ΟΠΣ 1426/5-9-2005 (ΦΕΚ Β΄/1296/15-9-2005) και 36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/18-8-2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

8. Την από 25.05.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθ. 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ Β΄/340/28-3-2001), υπάγεται, κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 4 του Ν. 4314/2014, ως υπηρεσιακή μονάδα στη Εθνική Αρχή Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ και αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές της μονάδες ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες των άρθρων 14, 15 και 55 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄/265/23.12.2014) που αφορούν τις ανάγκες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΣΠΑ και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Επίσης, δύναται να αναλαμβάνει αρμοδιότητες σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης εφαρμογών πληροφορικής για την κάλυψη πρόσθετων επιχειρησιακών αναγκών, ειδικών προγραμμάτων ή ομάδων έργων ή δράσεων, εθνικών ή συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ειδικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Άρθρο 2
Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), που περιγράφονται στα άρθρα 14, 15 και 55 του Ν. 4314/2014, εξειδικεύονται και ασκούνται από τις μονάδες της, ανάλογα με το αντικείμενό τους, ως εξής:

Μονάδα Α: Σχεδιασμός ΟΠΣ και υποστήριξη χρηστών
Μονάδα Β: Αξιοποίηση δεδομένων και πληροφόρηση
Μονάδα Γ: Διαχείριση λογισμικού και υποδομών ΟΠΣ
Μονάδα Δ: Οργάνωση και υποστήριξη

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες μονάδων Υπηρεσίας

Α. Μονάδα Α: Σχεδιασμός ΟΠΣ και υποστήριξη χρηστών

1. Μεριμνά για τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των απαιτήσεων χρηστών των εφαρμογών του ΟΠΣ.

2. Σχεδιάζει και συντάσσει προδιαγραφές για την ανάπτυξη και προσαρμογή των εφαρμογών του ΟΠΣ καθώς και για τους ρόλους των διαφόρων τύπων χρηστών στο ΟΠΣ, με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

3. Συντονίζει την πιστοποίηση των νέων εφαρμογών και προσαρμογών του ΟΠΣ και επιβεβαιώνει την ορθή λειτουργία τους, σύμφωνα με τις διαχειριστικές απαιτήσεις.

4. Μεριμνά για την καταχώριση στο ΟΠΣ των προγραμματικών στοιχείων του ΕΣΠΑ, για την κωδικοποίηση και καταχώριση της σχετικής πληροφορίας καθώς και για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ στο ΟΠΣ.

5. Σχεδιάζει τα τυποποιημένα αρχεία και προσδιορίζει τα στοιχεία που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση του ΟΠΣ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων όπως το ΟΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας, το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), το Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (ΗΠΜ), το ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ, κ.λπ., καθώς και με πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ελέγχει την ακεραιότητα των ανταλλασσόμενων δεδομένων.

6. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ανάλυση των απαιτήσεων και τη λειτουργία του ΟΠΣ, και ειδικότερα με τις Υπηρεσίες της ΕΑΣ, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου για τον προσδιορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αυτό ισχύει. Επίσης συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔΕ και γενικότερα σε θέματα που αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων.

7. Συνεργάζεται και συνδιαμορφώνει απαιτήσεις με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) για θέματα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τη διασύνδεση με το e-pde και μεριμνά για την υποστήριξη των χρηστών της ΔΔΕ, σε θέματα που άπτονται των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

8. Συνεργάζεται και συνδιαμορφώνει απαιτήσεις με τη Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων κυρίως για θέματα διασύνδεσης του ΟΠΣ με το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

9. Συντονίζει και μεριμνά για την υποστήριξη και την καθοδήγηση των χρηστών στη λειτουργία του ΟΠΣ και των λοιπών εφαρμογών σε συνεργασία με τα γραφεία ΟΠΣ των φορέων Διαχείρισης. Επίσης μεριμνά για την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης του ΟΠΣ και αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

10. Μεριμνά για τον σχεδιασμό νέων διαδικασιών και την υποστήριξη των χρηστών της Υπηρεσίας, για την αξιοποίηση της Επιχειρησιακής Πλατφόρμας επικοινωνίας και διαβούλευσης (ΔΙΑΥΛΟΣ) συμμετέχοντας σε ομάδες σχεδιασμού και υποστήριξης λειτουργίας της πλατφόρμας.

11. Μεριμνά για την υποστήριξη των χρηστών των εμπλεκομένων Υπηρεσιών για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και αντίστοιχων συστημάτων.

12. Μεριμνά για την πληρότητα, εγκυρότητα και ποιότητα των στοιχείων του ΟΠΣ προτείνοντας τρόπους βελτίωσης τους.

13. Μεριμνά για τη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών, για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού, όσον αφορά στις λειτουργίες και στη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ με κατάλληλη προσαρμογή για τα θέματα που αφορούν χρήστες δικαιούχων. Συμμετέχει στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των χρηστών του ΟΠΣ σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ.

Β. Μονάδα Β: Αξιοποίηση δεδομένων και πληροφόρησης

1. Μεριμνά για την συλλογή, την επεξεργασία και την ανάλυση των απαιτήσεων χρηστών των εφαρμογών του ΟΠΣ, ως προς την άντληση των στοιχείων και την παρουσίαση (αποτύπωση) των αποτελεσμάτων.

2. Διενεργεί αναλύσεις επιχειρησιακών δεδομένων και συμμετέχει στην διαμόρφωση της απαιτούμενης κωδικοποίησης των στοιχείων των εφαρμογών του ΟΠΣ με στόχο την επίτευξη του μέγιστου βαθμού αξιοποίησης της πληροφορίας.

3. Συμμετέχει στον σχεδιασμό των τυποποιημένων αρχείων και αναφορών που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση του ΟΠΣ με πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SFC) και άλλων αρμόδιων Υπηρεσιών.

4. Σχεδιάζει και συντάσσει προδιαγραφές για την δημιουργία αναλυτικών και επιτελικών αναφορών από τις εφαρμογές του ΟΠΣ και παρέχει στοιχεία για θέματα ενημέρωσης δημοσιότητας/προβολής, εντοπισμού και επίλυσης προβλημάτων.

5. Διενεργεί επιτελικές αναφορές και αναλύσεις σε επιχειρησιακά δεδομένα των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ με αποδέκτες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, με στόχο την παραγωγή γνώσης και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων ως προς την πρόοδο και την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

6. Μεριμνά για την παροχή των απαιτούμενων, ανά περίπτωση, πληροφοριών του ΟΠΣ, στην κατάλληλη μορφή, προς τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, τις Επιτελικές Δομές των Υπουργείων, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και Φορείς σχετικά με την παρακολούθηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

7. Μεριμνά για την ανάλυση των στοιχείων του ΕΣΠΑ σε συνδυασμό με αυτά του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ως προς το σκέλος του ΠΔΕ που αφορά στα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ.

8. Σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές και πιστοποιεί σε κάθε προγραμματική περίοδο τις λειτουργικές περιοχές της εφαρμογής Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence) με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών και δημιουργεί αναλύσεις επιτελικής χρήσης για τους χρήστες της εφαρμογής.

9. Μεριμνά για την υποστήριξη και την καθοδήγηση των χρηστών στη λειτουργία των αναφορών των εφαρμογών του ΟΠΣ και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την αξιοποίηση των στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ.

10. Έχει την αρμοδιότητα απεικόνισης της πληροφορίας από όλες τις εφαρμογές του ΟΠΣ σε γεωγραφικό επίπεδο, μέσω ανάπτυξης χαρτών.

11. Διενεργεί στατιστικές αναλύσεις δεδομένων πάνω σε στοιχεία των συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ.

12. Έχει την αρμοδιότητα παροχής και επικαιροποίησης δεδομένων της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ, της Υπηρεσίας, στον διαδικτυακό Τόπο Πρόσβασης και ενημέρωσης των πολιτών και στην Επιχειρησιακή Πλατφόρμα επικοινωνίας και διαβούλευσης (ΔΙΑΥΛΟΣ).

13. Επεξεργάζεται και αξιοποιεί τα δεδομένα που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ με πάσης φύσεως εργαλεία, με σκοπό την ικανοποίηση απαιτήσεων των χρηστών του ΟΠΣ καθώς και την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης του ΟΠΣ και αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

14. Μεριμνά για τη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών, για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού, όσον αφορά στις λειτουργίες και στη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ, και συμμετέχει στην υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών του ΟΠΣ σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ'.

Γ. Μονάδα Γ: Διαχείριση λογισμικού και υποδομών ΟΠΣ

1. Μεριμνά για τον τεχνικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη και συντήρηση των εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων του ΟΠΣ καθώς και την ολοκλήρωση αυτών σε ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης και καθορίζει την τεχνική αρχιτεκτονική υλοποίησης του ΟΠΣ.

2. Μεριμνά για την ανάπτυξη, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη εφαρμογών και διαδικτυακών υπηρεσιών διασύνδεσης του ΟΠΣ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων όπως το ΟΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας, το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), το Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (ΗΠΜ), το ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ, κ.λπ., καθώς και με πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και διασφαλίζει την ακεραιότητα των ανταλλασσόμενων δεδομένων.

3. Μεριμνά για την ανάλυση τη σύνταξη και την τεκμηρίωση των τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών του ΟΠΣ και των αντίστοιχων προσαρμογών τους, με βάση τον σχεδιασμό και την περιγραφή διαχειριστικών απαιτήσεων.

4. Μεριμνά για την επιλογή κατάλληλων λογισμικών για το ΟΠΣ, καθώς και για την εγκατάσταση νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταπτώσεων ή αναβαθμίσεων των λογισμικών. Επίσης μεριμνά για τον καθορισμό των προδιαγραφών του υλικού (hardware), που άπτεται των εφαρμογών του ΟΠΣ, όπως και για την καλή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των πάσης φύσης λογισμικών που χρησιμοποιούνται από την Υπηρεσία.

5. Εποπτεύει το σύνολο των υποδομών του ΟΠΣ, με σκοπό την καλή λειτουργία τους και προβαίνει στις απαιτούμενες για τον σκοπό αυτό ενέργειες, υποστηριζόμενη από τη ΜΟΔ Α.Ε. και σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

6. Έχει την ευθύνη για τις μετρήσεις απόδοσης των εφαρμογών του ΟΠΣ και για τον καθορισμό τρόπων βελτίωσής τους.

7. Μεριμνά για την ασφάλεια του ΟΠΣ και για την ορθή διαμόρφωση, επικαιροποίηση και εφαρμογή των διαδικασιών έκτακτης ανάγκης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔ Α.Ε. και τη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

8. Μεριμνά για την ανάπτυξη και συντήρηση των εργαλείων και τεχνικών της διάθεσης των δεδομένων του ΟΠΣ υπό μορφή ανοικτών δεδομένων σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4305/2014.

9. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη των γραφείων ΟΠΣ των φορέων διαχείρισης και των λοιπών εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων και συντονίζει τις σχετικές ενέργειες της Υπηρεσίας. Επιπροσθέτως μεριμνά για την αντιμετώπιση των θεμάτων που διαβιβάζονται στη υπηρεσία ΟΠΣ από το Γραφείο Υποστήριξης του ΟΠΣ για θέματα που εμπίπτουν στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της.

10. Μεριμνά για την ασφάλεια της πρόσβασης στις εφαρμογές του ΟΠΣ, για την εξασφάλιση των απαιτούμενων γι' αυτό τεχνικών προδιαγραφών για κάθε τύπο χρηστών, με βάση τις απαιτήσεις της διαχείρισης, καθώς για τη δημιουργία των αντίστοιχων κωδικών πρόσβασης. Επίσης, παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης δεδομένων.

11. Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του Συνδέσμου Κράτους Μέλους (MS Liaison) για την Ελλάδα, όσον αφορά στη διαχείριση των αιτημάτων πρόσβασης στη βάση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2007 και SFC2014, που υποβάλλονται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τις Αρχές Διαχείρισης, Πιστοποίησης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

12. Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη και συντήρηση του Διαδικτυακού Τόπου Πρόσβασης και ενημέρωσης των Πολιτών και συντηρεί τον ιστότοπο του ΟΠΣ.

13. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη μονάδα Δ, για την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού της Υπηρεσίας στον τρόπο λειτουργίας/χρήσης των λογισμικών.

14. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη μονάδα Δ, για τις διαδικασίες προγραμματισμού και ωρίμανσης πράξεων, ενώ έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και πιστοποίηση των τεχνικών θεμάτων του φυσικού αντικειμένου για πράξεις αρμοδιότητάς της.

Δ. Μονάδα Δ: Οργάνωση και υποστήριξη

1. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της ΕΑΣ, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΠ «Τεχνική Βοήθεια», σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και το υποβάλλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ.

3. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

4. Εκτελεί, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, τα έργα και τις πράξεις με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών, καθώς και τους σχετικούς φακέλους σε ηλεκτρονική και όπου απαιτείται έντυπη μορφή. Αποτελεί τον Διαχειριστή των έργων Τεχνικής Βοήθειας. Τηρεί τους αναγκαίους λογαριασμούς στην Τράπεζα της Ελλάδας και πραγματοποιεί τόσο την εκκαθάριση της δαπάνης όσο και την έκδοση και εκτέλεση της εντολής πληρωμής.

5. Μεριμνά για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πληροφορικής για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών, ειδικών προγραμμάτων ή ομάδων έργων ή δράσεων, εθνικών ή συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ειδικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες της υπηρεσίας.

6. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την τυποποίηση και την παρακολούθηση των διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας και τον ποιοτικό έλεγχό τους και για την πιστοποίηση της Υπηρεσίας και του ΟΠΣ, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας.

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

8. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή, το προσωπικό και την εκπαίδευσή του, την συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή δίκτυα, συνέδρια και ημερίδες, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των υπόλοιπων μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά, τα θέματα οργάνωσης της Ειδικής Υπηρεσίας και τα θέματα προμηθειών. Για την υλοποίηση των παραπάνω συνεργάζεται με τις υπόλοιπες μονάδες της Υπηρεσίας, με άλλες Υπηρεσίες, με τη ΜΟΔ και το ΙΝΕΠ.

9. Λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk), μέσω του οποίου παρέχονται διευκρινίσεις και οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, την ορθή λειτουργία των εφαρμογών του ΟΠΣ, διαβιβάζοντας τα αιτήματα στις άλλες μονάδες της υπηρεσίες καθώς και στις συναρμόδιες Υπηρεσίας και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

10. Μεριμνά για τη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών για την καλύτερη εφαρμογή του ΟΠΣ και οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με το ΟΠΣ. Έχει την ευθύνη για την προετοιμασία και επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού και τηρεί τη διαδικασία και τους εκπαιδευτικούς φακέλους. Για την υλοποίηση των παραπάνω συνεργάζεται με τις υπόλοιπες μονάδες της Υπηρεσίας, με άλλες Υπηρεσίες, με τη ΜΟΔ και το ΙΝΕΠ.

11. Διαχειρίζεται τα αιτήματα για την παροχή κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τις διαμορφούμενες απαιτήσεις από τα ισχύοντα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες.

12. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την οργάνωση και λειτουργία του δικτύου των γραφείων ΟΠΣ των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης, των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4314/2014.

13. Μεριμνά για την επιμέλεια και παροχή στοιχείων και υλικού αρμοδιότητάς της με σκοπό την ενημέρωση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας, του ΕΣΠΑ και του ιστότοπου ενημέρωσης των πολιτών, καθώς και της Επιχειρησιακής Πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ».

14. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων με την Επιτροπή, συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥ.

15. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλο-

γραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

16. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄/74).

Άρθρο 4
Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ανέρχεται σε 40 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 29 άτομα

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 6 άτομα,

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 5 άτομα,

2. Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014.

Άρθρο 5
Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και Προϊσταμένων των μονάδων της

1. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, στην Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και τέσσερεις θέσεις Προϊσταμένων των μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Προϊστάμενο μονάδας.

Τελικές διατάξεις

1. Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της αντικαθιστά την υπ' αριθ. 36844/ΟΠΣ887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/18-8-2008) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 69135/ΕΥΘΥ626 (4)

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων, του άρθρου 15 παρ. 5 του Ν. 4314/2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 14, 15, 8 και 58 παρ. 1 αυτού (ΦΕΚ Α΄/265).

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄/267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2013, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της υποπαραγράφου Β4 αυτού.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

6. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α΄/185) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας», όπως ισχύει.

7. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

8. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄/21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Την από 05.06.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, η οποία συστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 15 του Ν. 4314/2014 και υπάγεται ως υπηρεσιακή μονάδα στην Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (Ε.Υ.Κ.Ε.) αναλαμβάνει την άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 5 του Ν. 4314/2014, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Β4 του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 που αφορούν στις Αποκεντρωμένες Μονάδες Κρατικών Ενισχύσεων (ΑΜΚΕ). Επιπρόσθετα, συνδράμει την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) στην παρακολούθηση και συντονισμό του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 καθώς και στην άσκηση των λοιπών εκ του νόμου αρμοδιοτήτων της στον τομέα των κρατικών ενισχύσεων στα συγχρηματοδοτούμενα

από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) έργα καθώς και σε έργα που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες:

Μονάδα Α: Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων

Μονάδα Β: Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις Επιχειρηματικότητας και Χρηματοδοτικών Εργαλείων

Μονάδα Γ: Λοιπές Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων - Υποστήριξη

Μονάδα Δ: Πληροφοριακά συστήματα

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Μονάδων «Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων»

Η αρμοδιότητα που ορίζεται στο άρθρο 15 παρ. 5 περ. γ΄ του Ν. 4314/2014 και αφορά στις δράσεις κρατικών ενισχύσεων των ΕΠ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 ασκείται από το σύνολο της Ε.Υ.Κ.Ε.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Υ.Κ.Ε. όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 15 του Ν. 4314/2014, στην υποπαράγραφο Β4 του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 και στο αρ. 2 παρ ιδ του Ν. 3614/2007 εξειδικεύονται και ασκούνται από τις Μονάδες της ανάλογα με το αντικείμενό τους ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων

Η Μονάδα Α ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν σε δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και χρηματοδοτούνται από πόρους των ΕΔΕΤ ή Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, εξαιρουμένων των μέτρων στήριξης επιχειρηματικότητας και χρηματοδοτικών εργαλείων. Επιπρόσθετα λειτουργεί ως «Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΑΜΚΕ)» της υποπαραγράφου Β4 του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 για τις δράσεις αυτές, Πιο συγκεκριμένα:

1. Εξετάζει για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του αρ. 107 παρ. 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) τις διοικητικές πράξεις (ενδεικτικά προσκλήσεις, αποφάσεις ένταξης έργων υποδομών κ.α.) που αφορούν σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από τα ΕΔΕΤ έργων ή έργων που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και που πιθανά ενέχουν οικονομική δραστηριότητα.

2. Εισηγείται όλα τα σχέδια συγχρηματοδοτούμενων έργων που ενέχουν οικονομική δραστηριότητα και αφορούν στη διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων, πριν την τελική έγκριση και υιοθέτηση τους καθώς και σχέδια νομοθετικής ή διοικητικής φύσης (διατάξεις νόμου, υπουργικές αποφάσεις κά) αρμοδιότητας της Μονάδας, στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ), προκειμένου αυτή να εκφράσει την έγγραφη γνώμη της, σύμφωνα με τις υποπαρ. Β2 και Β6 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107).

3. Κατά τη φάση σχεδιασμού εξετάζει, επιβεβαιώνει και διατυπώνει έγγραφα την γνώμη της για όσα σχέδια κρατικών ενισχύσεων αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα από τα ΕΔΕΤ έργα ή σε έργα που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, για τα οποία δεν απαιτείται κοινοποίηση.

4. Συνεπικουρεί τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις διαδικασίες αυτές σε θέματα αρμοδιότητας της.

5. Προωθεί στην ΚεΜΚΕ του Υπουργείου Οικονομικών τα σχέδια νόμου ή άλλες διοικητικές πράξεις που χρήζουν κοινοποίησης στην Ε.Ε. σε συνεργασία με τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση έπειτα από απαραίτητη επεξεργασία και διαμόρφωση σε θέματα αρμοδιότητας της

6. Μεριμνά για την εισαγωγή στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI των σχεδίων σε θέματα αρμοδιότητας της.

7. Συνδράμει τους φορείς αρμοδιότητάς της στη διαδικασία απάντησης σε υπό εξέταση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων.

8. Συνεργάζεται με τις λοιπές Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού κατά την κατάρτιση, την αναθεώρηση ή και την τροποποίηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των προγραμματικών περιόδων σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.

9. Ενημερώνει και κατευθύνει τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, για τη διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο σε ότι αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό και τις κρατικές ενισχύσεις, διατυπώνοντας την άποψη της και παρέχοντας διευκρινίσεις και οδηγίες για τις παρεμβάσεις αρμοδιότητάς της.

10. Συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης, τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ, το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, τα όργανα συντονισμού και ελέγχου και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές οτιδήποτε απαιτείται σχετικά με θέματα κρατικών ενισχύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ, πλην της περίπτωσης Β2. Παρ. 3β του Ν. 4152/2013.

11. Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές και τους φορείς σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και χορήγησης κρατικών ενισχύσεων σε ελέγχους που διενεργούνται σε αυτούς από ευρωπαϊκά ή/και Εθνικά ελεγκτικά όργανα και συνδράμει στη διαμόρφωση των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου καθώς και των καταγγελιών στην Ε.Ε.

12. Μεριμνά για την εκπροσώπηση της Ε.Υ.Κ.Ε. στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

13. Μεριμνά για την εκπροσώπηση της Ε.Υ.Κ.Ε. στις ετήσιες συναντήσεις των Διαχειριστικών Αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και της Επιτροπής, που προβλέπονται στα άρθρα 51 του Καν. 1303/2013 και 68 του Καν. 1083/2006.

ΙΙ. Μονάδα Β: Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις Επιχειρηματικότητας και Χρηματοδοτικών Εργαλείων

Η Μονάδα Β΄ ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν σε μέτρα στήριξης επιχειρηματικότητας, που συγχρηματοδοτούνται από πόρους των ΕΔΕΤ ή από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και λειτουργεί ως ΑΜΚΕ της υποπαραγράφου Β4 του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013. Πιο συγκεκριμένα για τις δράσεις αυτές:

1. Εξετάζει για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του αρ. 107 παρ. 1 της ΣΛΕΕ τις διοικητικές πράξεις (ενδεικτικά Υπουργικές Αποφάσεις Προκήρυξης, προσκλήσεις, σχέδια διατάξεων νόμου κα) που αφορούν σε μέτρα στήριξης επιχειρηματικότητας, που χρηματοδοτούνται από πόρους των ΕΔΕΤ ή από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

2. Εισηγείται όλα τα σχέδια συγχρηματοδοτούμενων έργων που αφορούν σε μέτρα στήριξης επιχειρηματικότητας που χρηματοδοτούνται από πόρους των ΕΔΕΤ ή από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και τα σχέδια νομοθετικής ή διοικητικής φύσης (διατάξεις νόμου, υπουργικές αποφάσεις κά) αρμοδιότητας της Μονάδας πριν την τελική έγκριση και υιοθέτηση τους, στην ΚεΜΚΕ, προκειμένου αυτή να εκφράσει την έγγραφη γνώμη της, σύμφωνα με την υποπαρ. Β2 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107).

3. Κατά τη φάση σχεδιασμού εξετάζει, επιβεβαιώνει και διατυπώνει έγγραφα την γνώμη της για όλα τα σχέδια κρατικών ενισχύσεων που αφορούν σε μέτρα στήριξης επιχειρηματικότητας που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ ή από Ευρωπαϊκούς πόρους αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και τα οποία δεν απαιτούν κοινοποίηση.

4. Συνεπικουρεί τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις διαδικασίες αυτές σε θέματα αρμοδιότητας της.

5. Προωθεί στην ΚεΜΚΕ του Υπουργείου Οικονομικών τα σχέδια νόμου ή άλλες διοικητικές πράξεις που χρήζουν κοινοποίησης στην Ε.Ε. σε συνεργασία με τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση έπειτα από απαραίτητη επεξεργασία και διαμόρφωση σε θέματα αρμοδιότητας της.

6. Μεριμνά για την εισαγωγή στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI των σχεδίων σε θέματα αρμοδιότητας της.

7. Συνδράμει τους φορείς αρμοδιότητάς της στη διαδικασία απάντησης σε υπό εξέταση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων.

8. Ενημερώνει και κατευθύνει τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, για την διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο σε ότι αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό και τις κρατικές ενισχύσεις, διατυπώνοντας την άποψη της και παρέχοντας διευκρινίσεις και οδηγίες για τις παρεμβάσεις αρμοδιότητάς της.

9. Συντονίζει και υποστηρίζει τους φορείς δράσεων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητάς της καθώς και τις Διαχειριστικές Αρχές, ιδίως κατά το σχεδιασμό των ως άνω καθεστώτων ενίσχυσης και διασφαλίζει τη νομιμότητά τους ως προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο, τόσο κατά τη φάση του σχεδιασμού όσο και κατά τη φάση της εφαρμογής των καθεστώτων σε θέματα αρμοδιότητας της.

10. Μεριμνά για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την εκπόνηση των σχετικών κανονιστικών κειμένων για την υλοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και εκδίδει απαραίτητες οδηγίες για την υλοποίηση των δράσεων αυτών εφόσον απαιτηθεί.

11. Συντονίζει την χρονική αλληλουχία δράσεων ενίσχυσης επιχειρηματικότητας μεταξύ Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

12. Κατευθύνει, παρακολουθεί και συντονίζει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας για τα ΕΠ ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020.

13. Συντονίζει τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων ή άλλων θεσμοθετημένων εθνικών ή υπερεθνικών δομών που αφορούν σε μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής (χρηματοδοτικά εργαλεία), ενημερώνει την Ε.Ε. για την πορεία εξέλιξης τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών καθώς επίσης και διασφαλίζει τη νομιμότητα και συμβατότητα τους με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο.

14. Έχει την ευθύνη της αναθεώρησης της εκ των προτέρων αξιολόγησης των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής της περιόδου 2014-2020.

15. Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές και τους φορείς σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και χορήγησης κρατικών ενισχύσεων σε ελέγχους που διενεργούνται σε αυτούς από ευρωπαϊκά ή/και Εθνικά ελεγκτικά όργανα και συνδράμει στη διαμόρφωση των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου καθώς και των καταγγελιών στην Ε.Ε.

16. Συνεργάζεται με την Μονάδα Δ της ΕΥΚΕ δίνοντας επιχειρησιακές οδηγίες για την υλοποίηση των δράσεων που υλοποιούνται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.).

17. Συντονίζει τα Θεματικά Δίκτυα Συντονισμού τα οποία αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις - χρηματοδοτικά εργαλεία - ανταγωνισμό.

ΙΙΙ. Μονάδα Γ: Λοιπές Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων - Υποστήριξη

Η Μονάδα Γ ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού - τομέα Οικονομίας και των εποπτευόμενων φορέων αυτού καθώς και δράσεις κρατικών ενισχύσεων που χρηματοδοτούνται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και των οποίων η απόφαση χρηματοδότησης που εκδίδεται από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού είναι άμεσα εκτελεστή για την υλοποίηση της δράσης κρατικής ενίσχυσης χωρίς να χρειάζεται η έκδοση άλλης διοικητικής πράξης του φορέα σχεδιασμού και υλοποίησης της σχετικής δράσης και λειτουργεί ως ΑΜΚΕ της υποπαραγράφου Β4 του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 για τις δράσεις αυτές:

1. Εξετάζει τα σχέδια νόμου που εισάγονται προς ψήφιση από το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλί-

ας και Τουρισμού (τομέας Οικονομίας), προκειμένου να ελέγξει την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης, με την έννοια του αρ. 107 παρ. 1 ΣΛΕΕ.

2. Εξετάζει για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του αρ. 107 παρ. 1 της ΣΛΕΕ τις διοικητικές πράξεις (ενδεικτικά Υπουργικές Αποφάσεις Προκήρυξης, αποφάσεις χρηματοδότησης έργων υποδομών, πράξεις που πρόκειται να εγγραφούν στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των οποίων η απόφαση χρηματοδότησης που θα εκδοθεί από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού είναι άμεσα εκτελεστή για τον φορέα υλοποίησης των έργων κά) που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, κατά τα ανωτέρω, και αφορούν σε έργα που πιθανά ενέχουν οικονομική δραστηριότητα.

3. Εισηγείται όλα τα σχέδια αρμοδιότητάς της που αφορούν στη διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων, πριν την τελική έγκριση και υιοθέτηση τους, στην ΚεΜΚΕ, προκειμένου αυτή να εκφράσει την έγγραφη γνώμη της, σύμφωνα με την υποπαρ. Β2 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107).

4. Κατά τη φάση σχεδιασμού εξετάζει, επιβεβαιώνει και διατυπώνει έγγραφα την γνώμη της για όλα τα σχέδια κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητάς της τα οποία δεν απαιτούν κοινοποίηση.

5. Συνεπικουρεί τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις διαδικασίες αυτές σε θέματα αρμοδιότητας της.

6. Προωθεί για κοινοποίηση στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών τα σχέδια νόμου ή άλλες διοικητικές πράξεις που χρήζουν κοινοποίησης στην Ε.Ε. σε συνεργασία με τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση έπειτα από απαραίτητη επεξεργασία και διαμόρφωση σε θέματα αρμοδιότητας της.

7. Μεριμνά για την εισαγωγή στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI των σχεδίων σε θέματα αρμοδιότητας της.

8. Κατά τη φάση σχεδιασμού εξετάζει και διατυπώνει σύμφωνη γνώμη για όλα τα σχέδια κρατικών ενισχύσεων των φορέων αρμοδιότητάς της που δεν απαιτούν κοινοποίηση.

9. Συνδράμει τους φορείς αρμοδιότητάς της στη διαδικασία απάντησης σε υπό εξέταση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων.

10. Παρακολουθεί το ενωσιακό και εθνικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων καθώς και τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές στον τομέα αυτό και συνεργάζεται με την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων σχετικά με τη νομοθεσία κρατικών ενισχύσεων, δύναται δε να συμμετέχει στην εκπροσώπηση της χώρας σε διμερείς και πολυμερείς διαπραγματεύσεις σε ζητήματα αρμοδιότητας ΕΥΚΕ.

11. Σε περίπτωση διαδικασίας ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητας ΕΥΚΕ: α) συνδράμει τους φορείς χορήγησης της ενίσχυσης, προκειμένου να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες σε όλα τα στάδια εφαρμογής της απόφασης και μέχρι την τελική ανάκτηση των παρανόμως χορηγηθέντων κρατικών ενισχύσεων (π.χ. εγγραφή σε πίνακα απαιτήσεων κ.λπ.) καθώς και στον προσδιορισμό των επιχειρήσεων που αφορά η απόφαση καθώς και των ακριβών ποσών που πρέπει να ανακτηθούν από κάθε επιχείρηση και β) παρέχει στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών όλα τα απαραίτητα στοιχεία

12. Υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος SARI την ετήσια έκθεση κρατικών ενισχύσεων, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της ΕΥΚΕ ως ΑΜΚΕ.

13. Έχει την ευθύνη συντονισμού και υποστήριξης των φορέων στη σύνταξη και υποβολή των εκ των πρότερων και των ex post αξιολογήσεων καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητας ΕΥΚΕ.

14. Μεριμνά για την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών σε σχέση με τα θέματα των κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητας ΕΥΚΕ.

15. Ενημερώνει και κατευθύνει τους φορείς χορήγησης ενισχύσεων για την διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο σε ότι αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό και τις κρατικές ενισχύσεις, διατυπώνοντας την άποψη της και παρέχοντας διευκρινίσεις και οδηγίες για τις παρεμβάσεις αρμοδιότητάς της.

16. Συμμετέχει στο εσωτερικό δίκτυο συνεργασίας για την καταπολέμηση της απάτης του αρ. 52 του Ν. 4314/2014.

17. Παρέχει εκπαίδευση, τεχνογνωσία και υποστηρικτικό υλικό στους φορείς χορήγησης, σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητας ΕΥΚΕ, τις λοιπές Υπηρεσίες της ΕΑΣ, τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

18. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της ΕΑΣ, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος.

19. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΠ «Τεχνική Βοήθεια», σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ»..

20. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

21. Εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας ως δικαιούχος και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

22. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

23. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥ.

24. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

25. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων με την Επιτροπή, συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥ.

26. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

27. Μεριμνά για τη λειτουργία του HelpDesk της Ειδικής Υπηρεσίας διαβιβάζοντας τα ερωτήματα αρμοδίως και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

IV. Μονάδα Δ: Πληροφοριακά συστήματα

Η Μονάδα Δ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι ο κεντρικός διαχειριστής του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), το οποίο αποτελεί ενιαία πλατφόρμα για την επιχειρησιακή παρακολούθηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

2. Έχει την ευθύνη για την δημιουργία και τήρηση πρότυπων οδηγών, φορμών, παραγόμενων εγγράφων και μοντέλων αναφορικά με τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.

3. Συνεργάζεται με την ΕΥΘΥ για την αποτύπωση στα στοιχεία του ΣΔΕ που αφορούν Κρατικές Ενισχύσεις του τρόπου συνεργασίας των πληροφοριακών συστημάτων ΠΣΚΕ και ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

4. Λειτουργεί και έχει την επιχειρησιακή ευθύνη καθώς και την πλήρη τεχνική ευθύνη, για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων της περ. ιδ΄ της παρ. 1 του αρ. 2 του Ν. 3614/2007.

5. Διαχειρίζεται τα ζητήματα διαφάνειας και διάθεσης πληροφορίας για τα θέματα κρατικών ενισχύσεων με χρήση εργαλείων ενημέρωσης, τηρώντας τις διαδικασίες εμπιστευτικότητας, με στόχο την εφαρμογή των κανόνων για τα Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

6. Έχει την ευθύνη για τις διαδικασίες για την βελτιστοποίηση, τις επεκτάσεις, τον κύκλο ζωής και τον ποιοτικό έλεγχο των συστημάτων ΠΣΚΕ και Σώρευσης σε συνεργασία με την ΜΟΔ ΑΕ

7. Έχει την ευθύνη για την διαχείριση όλων των ηλεκτρονικών διασυνδέσεων των συστημάτων Π.Σ.Κ.Ε και Σώρευσης με τρίτα συστήματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και την Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Έχει την ευθύνη για το οργανωτικό σχήμα και τους ρόλους των εμπλεκομένων στα πληροφοριακά συστήματα ΠΣΚΕ και Σώρευσης καθώς και για την τήρηση των κωδικών πρόσβασης, την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την θεσμική και τεχνική θωράκιση των δεδομένων των συστημάτων σε συνεργασία με την ΜΟΔ ΑΕ.

9. Έχει την ευθύνη για το οργανωτικό σχήμα και τους ρόλους των εμπλεκομένων στα πληροφοριακά συστήματα ΠΣΚΕ και Σώρευσης καθώς και για την τήρηση των κωδικών πρόσβασης, την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την θεσμική και τεχνική θωράκιση των δεδομένων των συστημάτων.

10. Έχει την ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση σχετικών ιστοσελίδων, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιότητας, με το σύνολο των καθεστώτων ενισχύσεων που έχουν συνταχθεί και εφαρμόζονται από τις ελληνικές αρχές και εκείνων τα οποία αναμένεται να προκηρυχθούν προς τους αποδέκτες των ενισχύσεων στο πλαίσιο τήρησης υποχρεώσεων που προκύπτουν από κανονισμούς των διαρθρωτικών ταμείων της Ε.Ε..

11. Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΚΕ στη χρήση του ΟΠΣ και της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ και μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΚΕ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

12. Έχει την ευθύνη για την διαχείριση των χώρων εργασίας στο ΔΙΑΥΛΟΥ του δικτύου κρατικών ενισχύσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της ΕΑΣ και την ΜΟΔ ΑΕ

Άρθρο 4
Προσωπικό της «Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων»

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων ανέρχεται σε είκοσι πέντε (25) άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), είκοσι (20) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), τρία (3) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), δύο (2) άτομα.

2. Για την στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014.

3. Το προσωπικό που υπηρετεί στην Μονάδα Δ «Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων μετακινείται στην Ε.Υ.Κ.Ε., με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησης των στελεχών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007.

4. Προκειμένου για την άμεση στελέχωση της Υπηρεσίας και έως τον καθορισμό του πλαισίου του άρθρου 37 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 και την έκδοση της υπουργικής απόφασης του άρθρου 39 παρ. 2, για το προσωπικό που υπηρετεί ήδη στην Μονάδα Δ «Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και για τα στελέχη που πρόκειται να αποσπαστούν ή να μετακινηθούν στην ΕΥΚΕ ισχύουν τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα που προβλέπονται στην υπουργική απόφαση 35336/2649, 18.10.2001 (ΦΕΚ 1392/Β΄/22.10.2001) για τον καθορισμό τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως ισχύει.

Άρθρο 5
Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Προϊσταμένων των μονάδων αυτής

1. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και τέσσερεις θέσεις Προϊσταμένων των μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο προϊστάμενο μονάδας.

4. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της «Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων» και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 39 του Ν. 4314/2014 και μέχρι την έκδοση της απόφασης της παρ. 2 του αρ. 39 η επιλογή των προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία του αρ.

18 του Ν. 3614/2007 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του αρ. 59 του Ν. 4314/2014.

5. Μέχρι την έκδοση της απόφασης άρθρου 39 παρ.2 του Ν. 4314/2014, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και τους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής, ισχύουν τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα που προβλέπονται στην υπουργική απόφαση 35336/2649/18.10.2001 (ΦΕΚ 1392/Β΄/22.10.2001) για τον καθορισμό τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 69137/ΕΥΘΥ628 (5)

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης του άρθρου 15 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 3851/ΕΥΣ 524/29.1.2008 (ΦΕΚ 333/Β΄/29.2.2008) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 14, 15 και 58 παρ. 1 αυτού (ΦΕΚ Α΄/265).

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄/267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α΄/185) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

6. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

7. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄/21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την υπ' αριθ. 3851/ΕΥΣ524/29.01.2008 (ΦΕΚ Β΄333) κοινή υπουργική απόφαση για τη «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007».

9. Την από 10.06.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, η οποία έχει συσταθεί με το άρθρο 5 παρ. 6 περίπτωση (β) του Ν. 3614/2007, και διαρθρώθηκε με την υπ' αριθ. 3851/ΕΥΣ 524/29.01.2008 κοινή υπουργική απόφαση, υπάγεται, κατά τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 ως υπηρεσιακή μονάδα στη Εθνική Αρχή Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ και αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές της μονάδες ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) είναι ο σχεδιασμός των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και η παρακολούθηση της ορθής και αποτελεσματικής εφαρμογής τους, βάσει των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Εθνικού Νομικού πλαισίου, καθώς και η παροχή νομικής και θεσμικής υποστήριξης στις Ειδικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, στις Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς και Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ.

Άρθρο 2
Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας
Θεσμικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης συγκροτείται από τέσσερις (4) Μονάδες:

Μονάδα Α: Νομική Υποστήριξη

Μονάδα Β: Σχεδιασμός και αξιολόγηση των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

Μονάδα Γ: Παρακολούθηση και υποστήριξη των φορέων των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

Μονάδα Δ: Απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων - Οργάνωση και Υποστήριξη

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας
Θεσμικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης εξειδικεύονται και ασκούνται από τις Μονάδες της ανάλογα με το αντικείμενό τους ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Νομική Υποστήριξη

1. Ενημερώνει και υποστηρίζει με την παροχή απόψεων, διευκρινίσεων και οδηγιών θεσμικής και νομικής

φύσης την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις υπηρεσιακές μονάδες που υπάγονται σε αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4314/2014, τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σχετικά με την ορθή εφαρμογή του ευρωπαϊκού και εθνικού δικαίου και τις νομοθετικές εξελίξεις όπως και ειδικότερα σε θέματα δικαίου ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων και διοικητικού δικαίου.

2. Υποστηρίζει την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις υπηρεσιακές μονάδες αυτής καθώς και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου στη νομοτεχνική επεξεργασία, σύνταξη και έκδοση κανονιστικών ή ατομικών διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών αναγκαίων για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Υποστηρίζει την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις υπηρεσιακές μονάδες αυτής, καθώς και το Αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, στην προετοιμασία τευχών δημοπράτησης διαγωνισμών και στην εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, μέσω κατάλληλων γνωμοδοτήσεων και παροχής νομικής τεκμηρίωσης επί ζητημάτων που ανακύπτουν.

4. Συνδράμει τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τις Επιτελικές Δομές του ΕΣΠΑ και τους Ενδιάμεσους Φορείς σε ζητήματα νομικής και θεσμικής φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις Διαχειριστικές Αρχές στη διαδικασία προληπτικού Ελέγχου Προκηρύξεων και Συμβάσεων έργων/υποέργων, ομοειδών πράξεων, που εντάσσονται σε διαφορετικά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, με διακριτές αποφάσεις ένταξης, εφόσον ο δικαιούχος των πράξεων αυτών είναι ίδιος και αφορά σε μία ενιαία προκήρυξη/σύμβαση.

6. Υποστηρίζει τις άλλες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας στη νομική επεξεργασία των κανονιστικών πράξεων που αφορούν στη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και στη νομική τεκμηρίωση των σχετικών απαντήσεων της υπηρεσίας επί θεμάτων ΣΔΕ και υλοποίησης έργων.

7. Υποστηρίζει το μηχανισμό για την εξέταση καταγγελιών για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020.

8. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ΄ και τα συναρμόδια υπουργεία, προκειμένου να κωδικοποιηθεί και βελτιωθεί η νομοθεσία σε ζητήματα νομικής φύσεως βασικών κατηγοριών συγχρηματοδοτούμενων έργων δημόσιου χαρακτήρα.

9. Ενημερώνει τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με τις νομοθετικές εξελίξεις σε επίπεδο εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου.

10. Συμμετέχει σε επιτροπές / ομάδες εργασίας άλλων Αρχών, δημοσίων φορέων, εθνικών και διεθνών οργανισμών για ζητήματα εφαρμογής εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου.

11. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση της ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ Δίαυλος στη θεματική ενότητα «Δημοσίων Συμβάσεων».

12. Οργανώνει και συντονίζει Θεματικό Δίκτυο Οριζόντιων Θεσμικών Θεμάτων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4314/2014.

13. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων, που πραγματοποιούνται στα Ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 150 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1303/2013 (COESIF) και στις εργασίες των Ομάδων Εμπειρογνωμόνων για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EGESIF), για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχων, ενώ υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στη διατύπωση των σχετικών εθνικών θέσεων.

ΙΙ. Μονάδα Β: Σχεδιασμός και αξιολόγηση των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

1. Μεριμνά για την έκδοση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων για την εφαρμογή του Ν. 4314/2014 και του Ν. 3614/2007 καθώς και των αναπροσαρμογών τους.

Στο πλαίσιο αυτό:

1.1. Προετοιμάζει Σχέδιο Δράσης για τον προγραμματισμό των αναγκαίων κανονιστικών πράξεων, ενημερώνει τις εμπλεκόμενες αρχές, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης και εισηγείται τυχόν μέτρα αναπροσαρμογής.

1.2. Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για τη λειτουργία των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, παρέχοντας τα αναγκαία πρότυπα και την αναγκαία υποστήριξη.

1.3. Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν στους κανόνες διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των αναπροσαρμογών τους.

2. Σχεδιάζει την αναλυτική περιγραφή των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών και των Ν. 4314/2014 και 3614/2007 και την κοινοποιεί στις εμπλεκόμενες αρχές. Όπου απαιτείται προβαίνει στις αναγκαίες αναπροσαρμογές της αναλυτικής περιγραφής και ενημερώνει τις εμπλεκόμενες αρχές.

3. Μεριμνά για την υποβολή στην Αρχή Ελέγχου της περιγραφής των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου και την παροχή κάθε αναγκαίας διευκρίνισης, επεξήγησης και τεκμηρίωσης για την σύνταξη της έκθεσης και αξιολόγησής τους και της γνώμης συμμόρφωσής των αρχών του ΣΔΕ.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, μέσω στοιχείων και περιοδικών αναφορών του ΟΠΣ και αξιολογεί συστηματικά την αποτελεσματικότητά τους.

5. Προβαίνει σε κατάλληλες προσαρμογές των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου με βάση την αξιολόγηση που διενεργεί η ίδια Μονάδα καθώς και τις συνεισφορές των Μονάδων Α και Γ.

6. Διαμορφώνει, σε συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης, τους κανόνες για την επιλεξιμότητα των δαπανών και εκδίδει οδηγίες για την υποστήριξη των διαχειριστικών αρχών και των δικαιούχων.

7. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία ΟΠΣ και, κατά περίπτωση, με την Αρχή Πιστοποίησης και τις λοιπές Ειδικές

Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, προκειμένου το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Παρέχει κατευθύνσεις για το κλείσιμο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΕΑΣ

9. Διαμορφώνει προτάσεις και εισηγείται σχετικά τη θέσπιση μέτρων απλούστευσης της διαδικασίας χρηματοδότησης και πληρωμής των συγχρηματοδοτούμενων έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

10. Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού τη συνυπογραφή κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν στους κανόνες διαχείρισης ή/και εφαρμογής άλλων χρηματοδοτικών μέσων και ταμείων.

11. Μεριμνά, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, για το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής των ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας/ Υποστήριξης Εφαρμογής.

12. Παρακολουθεί και μεριμνά για τη συμμετοχή της Υπηρεσίας στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων, που πραγματοποιούνται στα Ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 150 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1303/2013 (COESIF) και στις εργασίες των Ομάδων Εμπειρογνωμόνων για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EGESIF), για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχων, ενώ υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στη διατύπωση των σχετικών εθνικών θέσεων.

13. Μεριμνά για τη δημιουργία μηχανισμού και διαδικασιών για την εξέταση καταγγελιών σε σχέση με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020.

14. Συμμετέχει σε επιτροπές / ομάδες εργασίας άλλων Αρχών, δημοσίων φορέων, εθνικών και διεθνών οργανισμών για ζητήματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

ΙΙΙ. Μονάδα Γ: Παρακολούθηση και υποστήριξη των φορέων των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

1. Παρακολουθεί και εποπτεύει την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους φορείς διαχείρισης και την Αρχή Πιστοποίησης, τους οποίους και υποστηρίζει προς αυτό.

Στο πλαίσιο αυτό προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1.1. Αναπτύσσει μεθοδολογία σχετικά με τις διαδικασίες παρακολούθησης και υποστήριξης των φορέων

1.2. Προγραμματίζει και διενεργεί επισκέψεις στους φορείς

1.3. Καταγράφει τα αποτελέσματα, συντάσσει αναφορές αποτίμησης επισκέψεων και, εφόσον απαιτείται, προωθεί ενέργειες συμβουλευτικής και εκπαίδευσης. Σε περίπτωση, δε, μη συμμόρφωσης με το ΣΔΕ, διαμορφώνει σχέδιο δράσης με τα προβλεπόμενα σε αυτό, και παρακολουθεί την εφαρμογή του.

2. Λαμβάνει γνώση των ετήσιων εκθέσεων ελέγχου, των γνωμοδοτήσεων και των δηλώσεων κλεισίματος που προβλέπονται στο άρθρο 11, παρ. 2 του Ν. 4314/2014 και στο άρθρο 15, παρ. 2 του Ν. 3614/2007, καθώς και των εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

3. Εισηγείται προτάσεις τροποποίησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με βάση τα συμπεράσματα από την παρακολούθηση της λειτουργίας των φορέων του και τους ελέγχους των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

4. Υποβάλλει αντιρρήσεις και παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12, παρ. 8 του Ν. 4314/2014 και στο άρθρο 16, παρ. 10 του Ν. 3614/2007.

5. Έχει την ευθύνη απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχων των αρμόδιων εθνικών ελεγκτικών οργάνων και των ελέγχων της ΕΕ σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση και στον έλεγχο των ΕΠ καθώς και της παρακολούθησης της συμμόρφωσης στις σχετικές συστάσεις.

6. Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής κατά της Απάτης στις Διαρθρωτικές Δράσεις.

7. Συντονίζει το εσωτερικό δίκτυο για την καταπολέμηση της απάτης στις Διαρθρωτικές Δράσεις και παρακολουθεί την αποτελεσματική εφαρμογή μέτρων πρόληψης και καταπολέμησης της απάτης στις Διαρθρωτικές Δράσεις, τα οποία υλοποιούνται από τις υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαχείριση των ΕΠ.

8. Έχει την ευθύνη να οργανώσει και να λειτουργήσει helpdesk, προκειμένου να παρέχει, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, τις αναγκαίες διευκρινίσεις, απαντήσεις και επεξηγήσεις στα ερωτήματα που υποβάλλονται στην ΕΥΘΥ, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

9. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β΄, στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων, που πραγματοποιούνται στα Ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 150 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1303/2013 (COESIF) και στις εργασίες των Ομάδων Εμπειρογνωμόνων για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EGESIF), για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχων, ενώ υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στη διατύπωση των σχετικών εθνικών θέσεων.

10. Συμμετέχει σε επιτροπές / ομάδες εργασίας άλλων Αρχών, δημοσίων φορέων, εθνικών και διεθνών οργανισμών για ζητήματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

IV. Μονάδα Δ: Απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων - Οργάνωση και Υποστήριξη

1. Διαμορφώνει προτάσεις και προωθεί τη θέσπιση μέτρων απλούστευσης του συστήματος υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων. Στο πλαίσιο αυτό:

1.1. Καταγράφει με συστηματικό τρόπο τη διαδρομή υλοποίησης των βασικών κατηγοριών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

1.2. Ενημερώνεται από τις Μονάδες Β και Γ ή άλλες πηγές για τα σημεία που προκαλούν τις περισσότερες εμπλοκές στη διαδικασία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

1.3. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α και με τα συναρμόδια υπουργεία προκειμένου να κωδικοποιηθεί και βελτιωθεί η εθνική νομοθεσία για τις βασικές κατηγορίες συγχρηματοδοτούμενων έργων δημόσιου χαρακτήρα, με βάση τα ευρήματα των σημείων 1.1 και 1.2 ανωτέρω, κατά περίπτωση.

1.4. Εισηγείται αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα που αφορούν στην απλούστευση των εφαρμοζόμενων διαδικασιών υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, με βάση τα ευρήματα των σημείων 1.1 και 1.2 ανωτέρω, κατά περίπτωση.

2. Παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων απλούστευσης και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

3. Υποστηρίζει τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης σε απαντήσεις ερωτημάτων των δικαιούχων που σχετίζονται με την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων τους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

4. Διαμορφώνει το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων για το σχεδιασμό συντονισμένων μέτρων υποστήριξης δικαιούχων καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της ΕΑΣ, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος.

6. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΠ «Τεχνική Βοήθεια», σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ».

7. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

8. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

9. Εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας, στο πλαίσιο του σχετικού άξονα προτεραιότητας του ΕΠ ως δικαιούχος και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

10. Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥ στη χρήση του ΟΠΣ και της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ και μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

11. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

12. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥΔ.

13. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, και του προσωπικού των ΕΥ σε θέματα ΣΔΕ, σε συνεργασία με την ΚΥ της ΜΟΔ.

14. Συνδράμει στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΜΟΔ ΑΕ και άλλων φορέων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των Μονάδων της υπηρεσίας.

15. Μεριμνά για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στις Επιτροπές Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων του.

16. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων με την Επιτροπή, καθώς και συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥ.

17. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

18. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄/74).

Άρθρο 4
Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης ανέρχεται σε τριάντα ένα (31) άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είκοσι έξι (26) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), δύο (2) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), τρία (3) άτομα.

2. Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Σύσταση θέσεων και ορισμός Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Προϊσταμένων των μονάδων αυτής

1. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης συστήνονται: μία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και τέσσερεις θέσεις Προϊσταμένων των μονάδων της.

2. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο προϊστάμενο μονάδας.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά την υπ' αριθ. 3851/ΕΥΣ524/29.1.2008 (ΦΕΚ 333/Β΄/29.2.2008) κοινή υπουργική απόφαση από την έναρξη ισχύος της.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02014511007150024

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004